

介護老人保健施設リハビリセンターあゆみ
通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）重要事項説明書
(令和7年9月1日)

1 事業者（法人）の概要

法人種別・名称	社会福祉法人真寿会
代表者	理事長 谷 智之
設立年月日	平成2年8月27日
所在地・連絡先	(住所) 東近江市新宮町547番地 (電話) 0748-43-6355 (FAX) 0748-43-6350

2 施設の概要

施設の名称	介護老人保健施設 リハビリセンターあゆみ
所在地・連絡先	(住所) 東近江市新宮町558番地 (電話) 0748-42-3355 (FAX) 0748-42-0111
開設年月日	平成8年10月1日
事業所番号	2550580035（介護保険指定番号）
施設長の氏名	高田 穰（医師）

3 施設の目的及び運営方針

(1) 施設の目的

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護や機能訓練・生活行為向上訓練、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、利用者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも長く在宅生活が送れるように支援します。また、（介護予防）短期入所療養介護・（介護予防）通所リハビリ・（介護予防）訪問リハビリといったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

(2) 運営方針

利用者の自立支援を基本に、尊敬と敬愛の心で、その人らしさを活かせる介護サービスを提供します。

4 施設の職員体制

	常 勤	非常勤	摘 要
医 師	1		施設長
介 護 職 員	提供時間帯を通じて 計 4 名以上 ※		※理学療法士、作業療法士、 言語聴覚士のうち、必ず 1 名はリハビリテーション専 従配置
理 学 療 法 士			
作 業 療 法 士			
言 語 聴 覚 士			
管 理 栄 養 士	1		入所と兼務
支 援 相 談 員	1		兼務

5 営業時間及び事業実施地域

- (1) 通所リハビリ利用定員 40 名
- (2) 営業日等について 月～金（祝日・祭日・年末年始 12/30～1/3 を除く）
9：50～15：55（6 時間 05 分）
- (3) 通常の事業（送迎）実施地域
 - ・ 東近江市（旧能登川町、旧五個荘町（国道 8 号線より西側））
 - ・ 近江八幡市（安土中学校区）
 - ・ 彦根市（稻枝中学校区）
- (4) 通常の事業（送迎）の実施地域外
 - ・ 通常の送迎実施地域を越えた地点から片道10km未満
 - ・ 通常の送迎実施地域を越えた地点から片道10kmを超える場合
※利用料金表（別紙）参照

6 サービス内容

- (1) 通所リハビリテーション計画の立案
- (2) 食事時間 昼食 12 時 00 分～12 時 30 分
（食事は原則として食堂でおとりいただきます。）
- (3) 入浴（個別浴室の他、入浴に介助を要する方には福祉用具を用いることがあります。
ただし、本人の身体の状態や施設の都合によって入浴不可となる場合があります。）
- (4) 医学的管理・看護
- (5) 介護
- (6) リハビリテーション
- (7) 相談援助サービス
- (8) 送迎サービス
- (9) その他
 - * 介護予防通所リハビリテーションにおけるリハビリテーションプログラムは、1 回／
月の療法士による心身機能検査測定に基づいた自主トレーニングメニューを主体的

- に行ってもらえるものとなっています。ご理解のほど、よろしくお願い申し上げます。
- *ご本人が有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるように支援する観点から、ご本人が出来ることは自ら進んで行っていただくように支援する事をご了承ください。
 - *これらのサービスのなかには、基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

7 要望及び苦情等の相談

サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応します。

《社会福祉法人 真寿会》

要望・苦情受付責任者 岡田 拓也

要望・苦情受付窓口 端 将芳 徳田 和輝

受付時間 平日 10時～17時まで

連絡先 ティ直通 0748-42-5610

また、玄関窓口に管理者宛のポストがありますのでご利用ください。

《第三者委員》

村川 くに子 ・ 堤 久江 ・ 脇 和彦

《公的な相談・苦情窓口》

運営適正化委員会 (あんしん・ なっとく委員会)	〒520-0072 滋賀県草津市笠山七丁目 8-138 県立長寿社会福祉センター内 TEL：077-567-4107 FAX：077-561-3061
国民健康保険団体連合会 (国保連)	〒520-0043 滋賀県大津市中央四丁目5番9号 TEL：077-510-6605 FAX：077-510-6606
東近江市 健康福祉部長寿福祉課	〒527-8527 滋賀県東近江市八日市緑町 10 番 5 号 TEL：0748-24-5645 FAX：0748-24-5693
近江八幡市 介護保険課	〒523-0082 滋賀県近江八幡市土田町 1313 番地 TEL：0748-33-3511 FAX：0748-31-2037
彦根市 高齢福祉推進課	〒522-0041 滋賀県彦根市八坂町 1900-4 番地 TEL：0749-24-0828 FAX：0749-24-5870

○健康福祉サービス評価

- ・健康福祉サービスの質の向上を図るとともに、利用者によるサービス選択に資することを目的として、自らのサービスについて評価する「自己評価」を実施しております。
- ・当施設は第三者の評価機関が評価する「第三者評価」の実施はありません。

8 利用者負担金

(1) 利用者負担金は、

①介護保険の給付対象となるサービス ※介護度により異なります

②介護保険の給付対象外のサービス

に分かれます。※利用料金表（別紙）参照

②の実費負担金について料金が増減した場合には、変更日以降は増減後の料金をご負担いただきます。変更する場合は前もってお知らせいたします。

(2) 支払方法

前記①、②を1ヶ月ごとに計算し、翌月20日までにご請求しますので、指定の期日までにお支払いください。お支払いは、口座振替でお願いしております。手数料は本人の負担となり、ご指定頂いた金融機関で異なります。なお、振替ができない場合も引落手数料をご負担いただきますので、振替日前日までに残高の確認をお願い致します。（金融機関休業日の場合、翌営業日に振替となります）

また、手続きの関係上、初月は現金振込となる場合がございます。（提携外金融機関は2か月分）

その際に発生する振込手数料は、本人の負担となりますのでご了承ください。

支払期日から1ヶ月以上遅延し、さらに支払いの督促から14日以内にお支払いがない場合には、契約を解除した上で、未払い分をお支払いいただくことになります。

(3) 請求書・領収書について

請求書・領収書は電子アプリにて発行しておりますので端末（Android スマートフォン・タブレット/iPhone/iPad）のご準備をお願いいたします。端末のご準備が困難などの諸事情がある場合は、別途相談に応じます。

請求書はご利用月翌月の20日までに配信し、領収書は入金確認後に随時配信させていただきます。

9 施設利用に当たっての留意事項

*食事提供について

施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は本人の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。

*利用のキャンセルについて

利用を中止される時はできるだけお早めにご連絡下さい。廃棄する食材を減らす為ご理解とご協力をお願いいたします。

当日 9:00 以降のお断りはキャンセル料として食事代相当分 900 円をいただきます

*事故のリスクについて

利用者が有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことが出来るように支援する観点

と、身体拘束未実施施設として、利用者の介護事故は避けることが出来ない状況です。高齢者は、内服薬の影響を受けやすく受傷転機の不明瞭な骨折や、特に血栓予防薬では内出血が起こる可能性が高くなります。また、睡眠導入剤、向精神薬などを服用する方は転倒するリスクが高くなります。ご理解、ご協力をよろしくお願い致します。

***事故発生時の対応について**

サービス提供等により事故が発生した場合は、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。

また、当施設は利用者の家族等利用者又は契約者が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

***急変・基礎疾患について**

高齢者は重複した疾患をお持ちの方が多く、特に持病からの影響で全身状態が急激に悪化する事や、心臓・脳卒中の疾患で急変・急死する場合があります。

***金銭、貴重品について**

高額な金銭や装飾品などの施設への持ち込みはご遠慮いただいております。思わぬトラブル・紛失を招く恐れがございますので、高価な物や多くのお金はご持参されませんようご協力をお願いいたします。紛失等のトラブルが発生した場合、施設は一切の責任を負いません。

***所持品について**

利用日の朝、都度お荷物のご確認をお願いいたします。お昼の内服薬や上靴、義歯、連絡帳等をお忘れの際は、ご家族様（緊急連絡先）にご連絡させていただく場合がございます。

持ち物の間違いを防止する観点から、持ち物・靴・衣類・帽子・鞆など全てに記名をお願いいたします。ご記入がない場合、通所リハスタッフにて記入させていただく事をご了承ください。

また、ご利用中は飲食物・物品・金品など、利用者様間での個人的なやり取りは責任を取りかねますので、ご遠慮いただきますようお願いいたします。

***医師の診察について**

当施設での医師の診察は、病状確認・リハビリテーション指示・緊急時対応などを主な目的として行います。投薬及び検査は行いませんのでご了承ください。

***送迎について**

ご家族が送迎される場合は、朝 8：30～、夕～16：30 の間とさせていただきます。

また、利用開始時間（通常 9 時 50 分）までに送迎をお願いいたします。

原則として、お迎えに対応できるのは本人様宅の玄関までとさせていただきます。独居や特段の理由がある場合は相談員にご連絡ください。

***感染予防について**

感染予防の観点から、ご利用前に検温することをお願いいたします。37.5℃以上の場合はご利用を見合わせていただき、受診することをお勧めいたします。

また、利用時は可能な限りマスクの着用をお願いいたします。

***連絡帳について**

連絡帳に大切なお知らせを挟んでおります。利用日ごとに配布物にもお目通しいただき、ご自宅で保管いただくようお願いいたします。

***その他のお願い**

- ・通所リハビリテーションは、集団の場となります。一個人の意向だけを尊重する事が困難な場合もございます。ご了承ください。（例：室温管理、音量管理、作業活動 等）
- ・自宅内から当施設間の移動を車いすで行われる場合、ご自宅から上靴を履いてご来所ください。
- ・利用日、利用回数、入浴日に関しては事前にご相談させていただいておりますが、利用定員の都合でご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- ・職員に対する御心づけは、固くご辞退させていただきます。

(介護予防通所リハビリテーション)重要事項説明同意書

本同意を証するため、本書の電磁的記録を作成し、利用者・事業者が電子署名を施したうえ、各自その電磁的記録を保管します。この場合、その電磁的記録を原本とし、同電磁的記録を印刷した文書はその写しとします。

(利用者との続柄)